

# 臺北市立忠孝國民中學 102 學年度教務處處室工作計畫

## 壹、依據

- 一、教育部所頒各項計畫及國民中小學九年一貫課程綱要。
- 二、本校校務發展計畫。

## 貳、目標

- 一、提升教師專長授課比率，以落實國中課程教學正常。
- 二、引航教師專業創新成長，以活化課程教學提升品質。
- 三、提供適性多元學習內涵，以關照學生基本能力發展。
- 四、營造溫馨安全學習環境，以結合資源設備支援教學。

## 參、教務理念

### 一、落實教學正常

確實執行常態編班，落實有教無類之教育理念。提升校內教師專長授課比率，以達教學正常化目標。提供多元學習機會，以加深、加廣及協助弱勢學生學習，促進學生適性發展，建構『自信有禮』的特質。

### 二、建立專業自主

教務工作的推行應本著『外圓內方』的原則，對外秉持服務至上、學生至上、教師至上的理念追求最高品質的服務。自我要求，充實專業素養，建立專業自主和公信力。

### 三、提升行政效能

以學生學習為中心，落實學校課程發展，精進教師教學，形塑教師專業及補救教學等教務核心工作，並以細心、用心、耐心的積極態度來執行。面對各項工作的計畫、執行、考核需用熱忱、專業、責任、效率的行政服務來支持。

## 肆、實施策略

### 一、精進課程教學提升效能

建構自發性的學習成長以及多元菁英之教師團隊，以推展創新專業發展、提升學習成效、降低減班威脅：

- (一) 持續辦理教師專業評鑑，透過自我檢核和專業輔導，提供教師專業成長的機會。以增進教學知能，提高教學成效。
- (二) 活用教學輔導教師制度，塑造教師同儕合作之文化。
- (三) 發展各領域教師教學專業，推動各領域教師專業學習社群活化教學知能工作坊。鼓勵領域教師共同討論、研究與發展結合社區特色之課程。

- (四) 積極推展並鼓勵各領域教師進行教學行動研究，參與相關競賽以及研究成果發表。
- (五) 配合 12 年國教，積極推動各領域進行單元活化課程設計，實施課程評鑑，確保學校教學品質。
- (六) 鼓勵教師第二專長進修，提升校內教師專長授課比率，落實教學正常化。
- (七) 結合教師及領域部落格發表研究或創作成果，建置教師專業之教學部落格及社群網站。擴展專業影響，以提昇教學創新及啟發學生創意。
- (八) 持續辦理九年一貫教師專業成長研習，鼓勵教師進修，將理論與實務結合，充實教學內容，強化教學技巧，提升教學成效，引起學生學習動機及興趣。
- (九) 持續辦理「教師資訊素養研習活動」，研習內容以「教師專業部落格製作」、「行動學習實驗教學教案設計及應用」為主，教師資訊能力建議課程為輔，由資訊組統籌調整安排課程。
- (十) 規劃完善教學回饋機制，協助教師精進教學。

## 二、關照學生多元智能發展

以學生為中心，把每個孩子帶上來，秉持不放棄任何一位學生，培養學生自主學習的能力之理念。

- (一) 引領學生發現學習興趣，找到學習方法，培養學習態度。
- (二) 培養學生生活化學習，並經由領域特色課程的實施，培養基本能力。
- (三) 結合多元社團，引導學生適性發展，滿足學習成就。
- (四) 申請教育部攜手計畫，規劃補救教學課程，提供學習成就低落及弱勢學生奠定良好學習基礎之機會。
- (五) 落實適性教育：整合輔導室相關資源，充實校內資優、特教、學困班的課程資源。
- (六) 重視科學教育，藉由實驗相關課程及活動，提升學生對科學教育之興趣。培養學生創造、思考與價值判斷的能力，增進解決問題的能力，並養成終身學習的態度。
- (七) 配合臺北市提升學生國語文能力政策，以本校相關領域教師課程規劃與教學設計之能力，增強學生國語文聽、說、讀、寫、作之能力，促進優質學習。
- (八) 整合圖書館及相關領域教學資源，於 102 學年度持續推動相關『精進閱讀』活動
  1. 推行每人『學習閱讀護照』，鼓勵學生多加利用校內閱讀資源。
  2. 配合『教育部推動國民中學晨讀計畫』，辦理『晨讀 10 分鐘』活動，讓學生藉晨讀活動的進行，體驗文章文字之美。
  3. 鼓勵讀報，並於各班建置『班級圖書室』，充實閱讀資源。
  4. 定期辦理『書展活動』、『閱讀筆記』、『閱冠王』等活動，帶動學生相關閱讀風

氣。

- (九) 辦理多種項目學藝競賽，如：語文競賽、母語演講比賽、英語單字大賽、數理小巨人、小小社會通、網路查資料，網路作文競賽，以及班級網頁競賽等，以展現學生能力及自信。
- (十) 未來將推展國際交流活動，增進外語相關能力。102 學年度持續辦理英語聖誕歌曲歌唱大賽等相關活動，以提升學生對外語之興趣。

### 三、 結合資源設備支援教學

配合校務發展計畫，結合忠孝行政、教師團隊，家長會相關資源，改善校園環境，以提昇教育品質及發揮教師教學創意。

- (一) 結合學區內國小，整合社區資源，由家長會相關資源的提供，本校教師團隊安排及規劃小六學生之各學習領域的銜接課程。
- (二) 活用教學設備資源，成立教學資源中心，將現有之教學設備及媒體資料，編成目錄，並公告上網以提供教學借用並增加完備的教學資源。
- (三) 利用學習領域課程小組會議廣徵各領域教學設備之需求及媒體資料，俾作增購或自製之參考。
- (四) 目前各班級及專科教師均已建置單槍及投影相關設備，鼓勵教師利用多媒體進行「資訊融入各領域教學」活動。
- (五) 本校電腦及多媒體相關設備鼓勵教師前來領取借用，以利開發『行動學習，e化教學』之教學目標。

### 四、 各年級教學活動重點：

- (一) 七年級重視課程銜接，生活適應能力之培養，並建立良好學習習慣。
- (二) 八年級積極開發學生多元能力，以適性教學鼓勵多元發展，充實基本能力。
- (三) 九年級加強基本學力測驗實力，配合相關多元入學措施，以提升學習績效。

### 伍、 教務處組織架構與執掌

教務處設有教學組、註冊組、設備組、資訊組等四個業務單位，並設四組組長，另有二位幹事及圖書館管理員。且設有課程發展委員會、領域教學研究會，統籌規劃學校課程與教學事宜，各組工作執掌及檢核如附件。

## 陸、預期效益

### 一、精進課程教學

執行要項	執行內容	達成與否	經費來源
規劃適性的課程	設置課程發展委員會，研擬課程發展。		
	鼓勵教師自編教材，實施創新教學。		
	要求教師於擬定該學期課程計畫及進度表時，適度融入重大議題。		
	每學期皆請教師進行課程評鑑，以質量並重方式針對課程實施成果予以評鑑。		
實施有效的教學和評量	各領域每學期皆安排教學示範與觀摩活動。		
	各領域教師皆能參酌課程目標，以多元的學習評量方式，協助學生檢核學習成效。		
	參酌學生學習評量結果，於第八節課進行課後輔導教學。		
	辦理補救教學，確保學生學習基本能力		
執行多元的專業發展活動	每年訂有教師專業成長計畫。		
	規劃教學輔導教師系列活動。		
	鼓勵參加研習，每學年教師研習時數需達 18 小時。		
	建立專業社群及專業對話分享機制。		
	推動教師專業發展評鑑，讓校內教師均有通過初階認證。		
	每學年皆以領域為單位，鼓勵各領域參與臺北市創新教學與行動研究方案，請各領域至少產出一件。		
	領域教師皆能建立個人教學資料夾或建置個人教學網站、部落格。		
	推動閱讀及多元社團兩大特色課程。		

### 二、多元智能發展

執行要項	執行內容	達成與否	經費來源
顯現學生多元的知識表現	落實各領域教學活動，透過平時及定期評量了解學生具備學科基本學力。		
	安排多元社團及藝文競賽活動使學生展現學習成果。		
	安排資訊課程培養學生基本資訊能力，各班能製作班級網頁。		
	鼓勵學生參加網路查資料比賽及網路作文比賽展現數位學習成果。		
適性教學引領發展	申請攜手計畫，規劃補救教學之課程。		
	整合規劃資優、資源、學困班相關課程。		
	辦理科展，落實科學教育。		
	辦理國語文競賽，提升學生國語文能力。		
	辦理母語語文競賽，延續學生母語能力。		
	辦理數理小巨人、小小社會通等競賽，提昇學生學習興趣。		
	辦理網路查資料、網路作文以及班級網頁相關競賽，鼓勵學生多元學習。		
	辦理英語語文競賽、英語單字大賽以及英語歌唱比賽，厚植學生外語能力。		
精進閱讀	推行每人『閱讀學習護照』。		
	辦理晨讀 10 分鐘活動。		

	各班建置班級圖書室。		
	辦理深耕閱讀系列活動。		

### 三、資源設備支援教學

執行要項	執行內容	達成與否	經費來源
運用合宜的資源	學校於設備組及書香閣設有教學資源中心，儲備教師教學所需課程與教學資源。		
	設有 e 化教材製作室及 e 化資料庫，利於教師製作教學計畫、進行課程設計、及發表行動研究成果。		
	設有數位學習平台，建置 e 化課程與教學資源及教師專業成長網頁儲存優秀教學研究成果。		
規劃具體的資訊教育發展計畫	建置各領域專科教室數位化教學環境，提供電子白板單槍與教學電腦。		
	課程發展委員會中請各學習領域將資訊教育列入重要議題，並適時運用資訊科技融入教學。		
	建置校園行動學習專案教室，鼓勵各領域利用行動載具，設計相關學習活動以活化教學。		
運用有效的資訊科技	每班皆有班級網頁，辦理班級網頁競賽。加強班級與家長、老師、學校間的訊息及資源流通。		
	建置 Moodle 線上教學平台提供網際網路線上互動式教學。		
運用家長及社區資源資料庫	與社區單位合作引進資源協助學生學習與輔導。		
	利用家長專長及社區資源資源庫，協助校務發展與學生學習活動。		
	家長會贊助經費鼓勵學生學習定期評量及模擬考優良表現。		

### 柒、未來展望

- 一、避免少子化所帶來的威脅，維持招生穩定。
- 二、配合校務發展，藉由教學輔導制度及教師專業發展評鑑的辦理，發展教師專業社群。  
建立校內優質成員，凝聚教師原有的共識及向心力，同心協力，共創遠景。
- 三、不放棄每一個學生，把每個孩子帶上來。

捌、經費來源：各項業務，由本校相關經費項下勻支。

玖、本計畫經處室會議討論，陳校長核示後實施，修正時亦同。

臺北市立忠孝國民中學教務處教學組重點工作自我檢核一覽表

工作項目	辦理時程	進度	工作成效評估	
☆班級、教師課表之排定與發放	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆彙整與分發各科教學進度表	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆建立校務行政網路教學組資料	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理課後學習輔導事宜	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理學習成就班事宜	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆召開各科教學研究會議	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆推動教師專業發展評鑑，召開推動小組會議	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆推動教師教學輔導制度，辦理相關研習活動	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理九年級學生夜間留校自習事宜，及行政相關業務規劃	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理實習教師實習輔導各項事宜	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆推廣鼓勵教師行動研究。	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理攜手計劃補救教學事宜	上、下學期中	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理學生定期評量、複習評量等試務工作	上、下學期中	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理第二群組會議相關籌備	上、下學期中	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆提供教師各項研習資訊	上、下學期中	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理學生作業抽查及普查事宜，並進行優良作業評選	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆籌畫辦理寒假學藝活動	上學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

		<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 尚可	
☆規劃學生寒假作業事宜	上學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆籌畫辦理暑假學藝活動及規劃暑期相關研習事宜	下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆規劃學生暑假作業事宜	下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理校內語文(國語、英語)等各項學藝競賽	下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆彙整教師缺、補、調課紀錄	每月月初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆代課鐘點費請領事宜	每月月初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆考查教學活動，彙整巡堂紀錄	每週	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆召開課程發展委員會議	期初、期末各1次	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理九年一貫各領域教師研習活動	學期中	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆查閱班級教室日誌	隨時	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理請假教師代、調、補課	隨時	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

☆102 學年度相關獲獎記錄

承辦人

處室主任

校長

## 臺北市立忠孝國民中學教務處註冊組重點工作自我檢核一覽表

工作項目	辦理時程	進度	工作成效評估	
☆學生學籍登記、移轉及保管事宜	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理學生註冊相關事宜	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆建立校務行政網路註冊組資料	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理學生入學、轉學、中輟及復學等相關事宜	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆統計學生人數及其有關資料之分析	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆定期評量閱卷電腦化 --指導學生寫電腦卡注意事項，協助老師標準答案的輸入方法	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆定期評量成績整理 --七八九年級定期評量成績整理，頒發成績優秀獎狀及獎金	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆複習評量成績整理 --複習評量成績整理、頒發成績優秀獎狀及禮券	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各種獎學金申請	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆學生各項證明文件核發	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆計算學期成績--期末各科成績封存，列印學期成績單	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆召開成績評量審查委員會決議需個案輔導學生，學期成績學生核對無誤後，予以封存。	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理九年級學生身分證申領	下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆12年國教免試入學說明會	下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆12年國教教育會考相關事宜	下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆12年國教免試入學、特色招生相關事宜	下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆100學年度新生入學事宜，召開編班委員會，辦理新生編班、協助導	下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)



師抽籤工作。		<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 尚可	
--------	--	-----------------------------	-----------------------------	--

☆102 學年度相關獲獎記錄

承辦人

處室主任

校長

## 臺北市立忠孝國民中學教務處設備組重点工作自我檢核一覽表

工作項目	辦理時程	進度	工作成效評估	
☆排定教師辦公室座位表	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各專科教室分配使用及管理	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆理化實驗準備室整理及藥品歸位	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆理化實驗教室安全查核	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆擬訂教學設備使用管理辦法	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆排定專科教室及實驗室使用秩序表	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆擬訂專科教室使用管理辦法	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各項教學設備之預算編列、維護及保養等事項	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆實驗用耗材的清點、統計及補充。	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆生物、理化實驗室使用之相關記錄。	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各項教具之報修及報廢處理	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理七、八年級週三英文聽力活動	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各項教學設備相關借用事宜。	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理科學專案活動	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助圖書館辦理推廣各項閱讀活動	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各專科教室財產清點	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理校內科展	上學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

		<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 尚可	
☆規劃小六新生課程銜接冬令營活動。	上學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆輔導校內科展入選學生參加北市、全國科展等相關事宜	下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理 8、9 年級教科書續用評選及 7 年級教科書版本評選	下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理教科書訂購、整理、發放、退書等事宜	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆班級單槍及投影設備的保管及處理相關維修事宜。	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

☆102 學年度相關獲獎記錄

承辦人

處室主任

校長

## 臺北市立忠孝國民中學教務處資訊組重點工作自我檢核一覽表

工作項目	辦理時程	進度	工作成效評估	
☆伺服器掃毒與資料備份	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理筆記型電腦、epc 長期借用事宜	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校務行政電腦化帳號管理與程式改版更新	上、下學期初	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆全校資訊設備維護與短期借用	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆維護校內 DNS 伺服器與圖書館伺服器	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆資訊能力競賽－辦理學生網路查資料、網路閱讀、班級網頁，並儲訓表現優良學生參加北市決賽	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理教師資訊研習	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校園網路線清查，維護校內網路暢通	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校園無線 AP 相關清查及維護	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆建置及維護學校網頁	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各領域教師部落格製作及維護	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆相關宣導－加強資通安全、網路道德規範與資訊素養等正確觀念宣導	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆推廣校際網路電話	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆資訊科技課程加入自由軟體單元，宣導自由軟體的理念和使用	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆資訊安全內部稽核實施	每半年一次	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆全體伺服器系統備份	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆資訊組財產帳與物品帳之清點	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

		<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 尚可	
☆各式電腦之備份光碟更新	上、下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆推動師生參加校外資訊比賽及研習	上學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆三大數位平台-積極推展部落格、數位學習平台和影音平台的使用	上學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆資訊設備配置與規劃-彙整並陳報102年教育局資訊設備採購需求	下學期末	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆規劃102學年度行動學習實驗專案	上、下學期	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

☆102學年度相關獲獎記錄

承辦人

處室主任

校長

## 臺北市立忠孝國民中學教務處圖書館重點工作自我檢核一覽表

工作項目	進度	工作成效評估	
☆教科書評選會議及圖書館經營委員會會議，通知開會、準備相關資料與記錄簿、會議簽到紀錄及照相。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆書香閣之使用管理事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆圖書館管理及圖書期刊之添購	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆圖書流通量的統計	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆推動及追蹤班級圖書並辦理班級書庫評鑑	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆圖書室期刊、雜誌票選與訂閱	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆提升學生閱讀能力，辦理閱讀護照、閱冠王、班級借閱排行榜與續辦相關閱讀活動	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆班級書庫的推廣與評比事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆師生圖書之借閱、歸還及整理修復	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆教學資源中心電腦化建置作業，新書之分類、編目及建檔	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆閱讀教育之推廣相關課程設計與競賽辦理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆訓練義工家長協助書籍之借還登錄事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆相關統計表冊之填報與報局	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆教師多媒體教材建置與存檔工作	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各領域教學錄影帶及光碟片整理、編號、建立檔案資料	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆圖書股長之幹部訓練事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆教學資源中心相關公文簽文與辦理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 尚可	
☆受理教學用板擦、各色粉筆及白板筆之領用	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆隨選視訊系統之建立與推展	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆透過校務行政系統隨時管理資源教室三五四五六七、視聽教室一二、多功能教室、生活禮儀教室、地球科學教室借用情形	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助科學展覽競賽各項工作事宜及攝影等工作。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆支援國中小學課程銜接冬令營之工作事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各領域教學錄影帶及光碟片整理、編號、建立檔案資料	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆每日教材製作室之門窗、電源定時開啟與關閉(8:30—17:00)。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆專科教室每日課後巡視確認門窗及安全	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆班級單槍維護通報	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校慶與畢業典禮協助獎品發放。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆臨時交辦事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

填表人

處室主任

校長

臺北市立忠孝國民中學教務處教學兼設備組幹事重點工作自我檢核一覽表

工作項目	進度	工作成效評估	
☆各種教學日誌、紀錄之初閱整理與存檔	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆請領並準備學期中所需各種日誌、表格、紀錄簿	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆每學期開學日前電腦輸入、列印開、配課作業	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆教師課表之印製、協助發放；班級課表之印製與張貼	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆寒暑期學藝活動：印製課表、準備上課日誌、相關輪值表印製	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆第八節課後輔導與補救教學：印製課表、準備上課日誌、相關輪值表印製	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助晚自習學生請假事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助教師臨時請假處理事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校務行政電腦化系統所需教學組各項資料輸入	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆第八節後之各項巡堂紀錄每日會送主任與導師室	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆定期評量試卷之印製、裝袋及協助學生補考事宜(含特殊考生試卷服務)	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各年級複習考之試務工作	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆作業檢查：資料準備、檢查作業、紀錄陳閱	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆課發會及領域代表召集人聯席會議：通知開會、準備相關資料與記錄簿、會議簽到紀錄及照相。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆學習領域課程小組會議：通知開會、準備相關資料與記錄簿、相關紀錄資料催收	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各項學藝競賽：準備與整理資料、佈置場地、結算與協助公佈成績、攝影	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆寒暑期學藝活動：相關經費請領造冊	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)



☆第八節課後輔導與補救教學:相關經費請領造冊	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各項加班請領造冊、教師兼代課鐘點費請領造冊	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助學藝股長之幹部訓練事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆教務處影印機故障排除及紙張補充。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助多元入學報名及相關事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助畢業典禮受獎學生訓練	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助清點整理及發放教科書作業	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆提醒巡堂人員巡堂並將巡堂記錄彙整,每週陳報	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆每學期最後二週檢查各年級實驗紀錄簿並陳組長與主任核閱。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆支援借用相關資源或專科教室之教師設備之使用與故障排除	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆專科教室鑰匙借用及管理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆支援國中小學課程銜接冬令營之工作事宜	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助科展活動進行	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校內重大活動攝影與錄影工作	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆油印室紙張控管、領用登記	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆臨時交辦事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

填表人

處室主任

校長

臺北市立忠孝國民中學教務處註冊兼資訊組幹事重點工作自我檢核一覽表

工作項目	進度	工作成效評估	
☆成績評量審查委員會議、新生編班會議、新生導師抽籤會議通知開會、準備相關資料與記錄簿、會議簽到紀錄及照相。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆學籍登記、移轉、保管與數位化事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆學生成績登記、發放與保管事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆技藝教育學程、資源班(包含資優資源班、身心障礙班)學生成績輸入彙整事項	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆定期評量電腦卡製作、請購與讀卡。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆定期評量後成績優異學生獎狀製作與協助發放獎學金	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆辦理學生註冊、入學、轉學、復學、中輟等事項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆各類學生獎助學金申請及發放事宜。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆統計學生人數及相關資料分析事項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆學生各項證明文件核發及遺失補發事項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆學生身分證代辦事項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆多元入學各項會議紀錄、陳核	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆多元入學報名及相關事項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆例行性資料報局。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校內重大活動攝影與錄影工作	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協助資訊競賽、研習、評鑑:準備與整理資料、佈置場地、結算與協助公佈成績、攝影。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆每學期期初與期末協助組長進行班級電腦之點交與點收工作。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 尚可	
☆協助資訊股長之幹部訓練事宜。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協辦作業檢查：資料準備、檢查作業、紀錄陳閱。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協辦校務行政電腦化系統所需註冊組各項資料輸入。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆協辦各項學藝競賽：準備與整理資料、佈置場地、結算與協助公佈成績、攝影。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆掃地時間以週為單位，分區督導學生進行所有實驗室、資源教室三四五六、視聽教室一二、三間電腦教室之打掃工作。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校內資訊設備(機房除外)維修聯繫廠商與後續處理事宜，並將處理結果紀錄陳報組長與主任。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆校慶與畢業典禮協助獎品發放。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆每學期之全校電腦資料重整通知之張貼與進行重整工作。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆處室內各項競賽海報印製公告。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆油印室紙張控管、領用登記	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)
☆臨時交辦事項。	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 優等 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 有改進空間(請簡單說明於下方空白處)

填表人

處室主任

校長