

教師專業發展評鑑

教學檔案的規準～ 評鑑指標與檢核重點篇

教學檔案評鑑指標

A	A-2. 研擬適切的教學計畫(教案)		可附任教領域任一單元之教材、教案、								
	課程設計與教學	A-2-1. <input type="checkbox"/> 符合課程指標)	B 營造積極的班級與輔導	C 研發教材、教法或教具	C-2-1. <input type="checkbox"/> 根據教學需要，	D 敬業精神與態度	D-1-4. <input type="checkbox"/> 關懷文化與經濟弱勢的學生，尊重其受教權				
		A-2-2. <input type="checkbox"/> 依據既定劃適切			B-2-1. <input type="checkbox"/> 善於運					C-2-1. <input type="checkbox"/> 根據教學需要，體	D-1-5. <input type="checkbox"/> 其他
		A-2-3. <input type="checkbox"/> 依據既定生程度			B-2-2. <input type="checkbox"/> 布置或					C-2-2. <input type="checkbox"/> 掌握教育新知以	D-2. 願意投入時間與精力奉獻教育社群
		A-2-4. <input type="checkbox"/> 依據既定生程度			B-2-5. <input type="checkbox"/> 其他					C-2-3. <input type="checkbox"/> 與校內外教師同	D-2-1. <input type="checkbox"/> 參與學校各項教學事務
		A-2-5. <input type="checkbox"/> 針對單			B-3. 促進親師溝通					C-2-4. <input type="checkbox"/> 其他	D-2-2. <input type="checkbox"/> 參與學校各項訓輔活動
		A-2-6. <input type="checkbox"/> 依學生學計畫			B-3-1. <input type="checkbox"/> 向家長理念和					C-3. 參與校內外教師進修研	D-2-3. <input type="checkbox"/> 參與校務/教育行政工作，協助推動校務/教育革新
		A-2-7. <input type="checkbox"/> 其他			B-3-2. <input type="checkbox"/> 告知家					C-3-1. <input type="checkbox"/> 從事教師個人的	D-2-4. <input type="checkbox"/> 參與教師組織等校內外專業社群
	A-6. 善於運用學習	B-3-3. <input type="checkbox"/> 有效獲服務	C-3-2. <input type="checkbox"/> 參與校內專業進	D-2-5. <input type="checkbox"/> 其他							
		B-3-4. <input type="checkbox"/> 其他	C-3-3. <input type="checkbox"/> 參與校外專業進	D-3. 建立與學校同事、家長及社區良好的合作							
	B-4. 落實學生輔導工作	C-3-4. <input type="checkbox"/> 其他									
		C-4. 反思教學尋求專業成長									

❖ 評鑑指標與參考檢核重點來自教師專業評鑑規準

- 引導中小學教師建制教學檔案的依據
- 作為評鑑中小學教師教學檔案的參考

教學檔案評鑑結果

值得推薦
通過
亟待改進

可擇一使用

優良
滿意
待改進

先求資料的有無，再求資料的精緻

依據評鑑指標建置教學檔案

教學檔案資料之四層面

A 層面 課程設計與教學

B 層面 班級經營與輔導

C 層面 研究發展與進修

D 層面 敬業精神與態度

個人專業表現

團體專業表現

A 層面－課程設計與教學

A 層面 課程設計與教學

- **A-1 展現課程設計能力**
- **A-2 研擬適切的教學計畫（教案）**
- **A-6 善於運用學習評量**

檢核重點－A-1-1

A-1 展現課程設計能力

A-1-1. 選用合適的教材

教科書的選用？

由課發會共同決定，不易反映教師的看法和選擇

❖ 可檢附資料

- 針對教學單元**搜尋他人所發展**的教學資料。
- 利用文字說明：
 - **資料的出處**：出自於何出版社？哪個網站？
 - **資料所搭配的教學單元、使用時機**。

例 引發除法學習動機的數學繪本。

❖ 檢附方式

- 以條列式，呈現**資料的名稱、出處及使用時機**。

檢核重點－A-1-2

A-1 展現課程設計能力

→ A-1-2. 研擬任教科目授課大綱或教學進度

❖ 可檢附資料：學校統一教學進度表

- 可自行增添欄位，反省、檢核是否達成預定進度。
 - 若進度提早或延後，要備註**教學情形**，作為下一學年度課程設計時的參考。
 - 可將學校統一教學進度表，依照真實的教學情況進行修正。
- 授課為單數週一節課、雙數週兩節課，在蒐集相關資料時可製作新表格。
 - 備註**考試時間**、**重要活動的實施時間**。
 - 主要功能：檢視自己是否完整掌控教學進度。

檢核重點－A-2-1

A-2 研擬適切的教學計畫（教案）

→ A-2-1. 符合課程單元既定的教學目標 （分段能力指標）

- ❖ 針對教學單元進行教案設計，無論詳案、簡案，其目的在於：提供老師反省教學方式。
- ❖ 教學目標影響教學方法、教材選擇及教學活動實施。

檢核重點－A-2-2、A-2-3

A-2 研擬適切的教學計畫（教案）

- A-2-2. 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源
- A-2-3. 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的教學活動和進度

- ❖ 強調教師如何因應教學目標及學生程度規劃課程。
- ❖ 可檢附資料：出版社提供的教案
 - 由於學生程度、狀況不同，網路上的教案不能百分之百運用於各班級。
 - 依照學生程度，於上課時間、教學活動進行修正。

檢核重點－A-2-4

A-2 研擬適切的教學計畫（教案）

→ A-2-4. 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度規劃適切的學習評量方式

❖ 可檢附資料

- 評量方式：包含**形成性評量**和**總結性評量**。
- 利用文字說明：
 - 評量方式如何與教學目標作結合。
 - 使用哪些評量方法（如：**口頭評量**、**實作評量**、**作業評量**）。
- 若資料齊全，可將評量工具檢附於教案後面。

檢核重點－A-2-5

A-2 研擬適切的教學計畫（教案）

→ A-2-5. 針對單元教學做省思與改進

- ❖ 教師通常會於教學單元結束，或分析學生評量結果之後，反思檢討教案不足之處
 - 思考：教學方法、評量工具、教材運用、時間安排是否恰當？
 - 找出各種影響教學成效的原因，於下次教學做調整。

檢核重點－A-2-6

A-2 研擬適切的教學計畫（教案）

→ A-2-6. 依學生學習發展和各別差異設計教學計畫

- ❖ 此為我國目前較為欠缺的項目。
- ❖ 強調：老師如何依照所設計的教案，針對學生個別需求給予協助。



檢核重點－A-2-6

A-2 研擬適切的教學計畫（教案）

→ A-2-6. 依學生學習發展和各別差異設計教學計畫

❖ 可檢附資料

例 資訊課安排小老師於個別練習活動中，協助指導學習成就低的學生，增加**立即回饋**和**再教學**的機會。

例 針對單元主題設計**加深加廣**的個別學習活動。

評鑑指標－A-6

A-6 善於運用學習評量

❖ 要經由輸出才能瞭解教學目標是否達成

- 經由有系統的資料蒐集，讓老師檢視教學成效，並和自己作比較，進行全面性的檢視。



A-2 研擬適切的教學計畫

A-6 善於運用學習評量

檢附資料必須為**同一單元**

▶ 國小教師易犯錯誤：

- A-2 檢附資料為國語教案
- A-6 檢附資料為數學考卷

▶ 國中教師易犯錯誤：

- A-2 檢附資料為數學教案
- A-6 檢附資料為月考考卷

檢核重點－A-6-2

A-6 善於運用學習評量

A-6-2. 依實際需要選擇適切的評量方式

❖ 可檢附資料

- 評量工具的呈現：說明工具預期的成效為何？
- 不限於**認知性**評量、**技能性**評量或**情意性**評量。
 - **技能性**評量：說明希望評量的項目、標準，以及項目之下大多數學生的表現狀況。
 - **認知性**評量（紙筆測驗）：說明哪些題目為**基本題**、哪些題目具**高鑑別度**。
 - » 分析全班平均答題狀況，細部區分學生普遍錯誤題型，從中找尋線索，做為未來教學改進的依據。

檢核重點－A-6-3

A-6 善於運用學習評量

A-6-3. 根據學習評量結果分析學習成效



❖ 可檢附資料

- 使用圖表方式，如：圓餅圖、長條圖、次數分配表。
- 情意性評量：
 - － 針對個別學生或班上整體的反應與行為表現，敘述課程結束後學生的改善情況。
 - － 以國文科為例：即使大部分學生分數落於90分以上，老師仍能細部分析學生共同的錯誤點，作為未來的教學改進。



以上為A層面A-1、A-2、A-6的評鑑規準與參考檢核重點。