

一、愛整潔：

1. 請隨時保持座位周圍之整潔。(看到自己座位或附近有垃圾要撿起來)
2. 值日生中午須負責桶餐、廚餘工作，並完成教室、走廊及窗台整潔的維護。
3. 每天做好自己該負責的整潔工作。先將椅子抬到桌子上→準時且有效率進行掃地工作→完畢請衛生檢查→鐘響時將椅子放回地面。
4. 實施資源回收、垃圾減量，務必自我要求。
5. 隨時注意服裝儀容。

二、守秩序：

1. 不遲到、不早退。每天 7：30 前到校。
2. 上課打鈴後回到座位，翻開課本等老師來，由風紀站在講台上登記遲到者。
3. 上室外課要在上課鈴聲響時集合完畢，由班長帶到指定地點上課，靠窗同學關電扇、後門及窗戶，總務負責關燈、檢查並鎖門。
4. 上課時尊重任課老師的指導虛心受教，絕不可對老師不敬或態度惡劣，違者嚴懲。
5. 上課時不隨意說話、傳紙條、亂走動。
6. 到辦公室找老師不可大聲喧嘩。

三、有禮貌

1. 看到學校老師要打招呼(不論是否認識)
2. 向老師問問題要有禮貌。
3. 上課時班長喊起立、敬禮，向老師問好，下課時也要喊口令謝謝老師。
4. 進辦公室喊「報告」，離開時喊「報告完畢」。

四、負責任

1. 作業
 - a.聯絡簿由聯絡簿長收齊交給導師。(第一節下課)
 - b.各科作業由小老師收，登記未交作業者名單，交由導師處理。
 - c.作業缺交者，放學時須留在學校完成，不拖延至明天，最遲 5：20 放學。
 - d.聯絡簿、考卷、各項通知單務必請家長簽名交回檢查。
2. 課業
 - a.上課認真不偷懶、儀態端正、努力作筆記。
 - b.凡事盡力不放棄，當天課業要溫習。
3. 請假
 - a.事假：要事先完成請假手續，否則不予准假。
 - b.病假：當天 8：00 前，請家長電話通知，三天內完成請假手續，未遵守者以曠課處理。
 - c.三天以上事病假需提出證明。

【電話請假請撥打訓導處分機或導師室分機】

【訓導處：25524890 轉 32 或 33】【七年級導師室：25524890 轉 52】

【導師手機：0920684139 若無人接聽，請務必留言】

五、重榮譽

1. 共同追求班級榮譽：
 - a.整潔秩序競賽(第一名榮譽卡 3 張；第二名榮譽卡 2 張；第三名榮譽卡 1 張)
 - b.藝文比賽(依學校獎懲辦法獎勵)
 - c.體育競賽(依學校獎懲辦法獎勵)
2. 以服務為榮：
 - a.主動爭取擔任班級或社團幹部。
 - b.主動為校服務：如環保義工、衛生糾察、交通隊、童軍團、愛心小天使等。
3. 以自己為榮：
 - a.不欺人、不說謊、不偷竊、不說髒話、不攻擊他人。
 - b.大小考試絕不作弊。
 - c.不攜帶違禁品到學校。