

# 學習單美編分享

徐碧瑛 95.6.1

## 一、學習單美編項目：

- 1.插入橫式標題
- 2.插入小圖
- 3.插入表格
- 4.插入圖框
- 5.插入快取圖案
- 6.插入文字方塊
- 7.檢視頁首頁尾
- 8.插入頁碼

## 二、如何設計橫式標題？

### ◎底圖白色的作法（標題一）

- 1.選一張標題圖→按右鍵→開啓檔案→點小畫家→用橡皮擦塗去不要的地方→完成後另存新檔（當底稿）。
- 2.用 Photo Impact 開啓此檔→點文字工具輸入文字→再另存新檔。

### ◎底圖不是白色的作法（標題二）

- 1.選一張標題圖→按右鍵→開啓檔案→點小畫家→先用放大鏡將圖放大→再用橡皮擦塗去白色底部分→完成後先另存新檔備用。
- 2.用 Photo Impact 開啓此檔→再點仿色筆（+shift）修非白色部份→完成後再另存新檔（當底稿）。
- 3.用 Photo Impact 開啓此檔→點文字工具輸入文字→再另存新檔。

### ◎用 Photo Impact 製作小圖和橫標（標題三）

## 三、標題實作練習

## 四、如何插入小圖、表格、圖框？

- 1.點表格：插入表格
- 2.點格式：框線及網底（設定框線樣式網底色彩）
- 3.插入圖框：點插入圖片從檔案→點顯示圖片工具選文字在前→再輸入文字

## 五、如何插入快取圖案、頁首頁尾、頁碼？

- 1.選快取圖案→填滿色彩、線條色彩
- 2.檢視頁首頁尾→插入頁碼

## 六、洞洞樂海報編製：邊長五公分的表格 16 格，放大 420 倍列印。

## 七、如何插入浮水印底圖？

- 1.選一張學習單→檢視頁首頁尾→插入圖片從檔案
- 2.選取圖→點顯示圖片工具選文字在前→按右鍵點設定圖片格式→圖片色彩選浮水印將色彩刷淡（降低亮度、提高對比）

## 八、學習單實作練習

## 九、封面海報格式：列印全開海報時需旋轉 90 度，放大 300 倍。

## 十、教學照片彙整

## 十一、圖庫網瀏覽：忠孝電腦桌面（電腦教室除外）→網路芳鄰→整個網路→Vod127→CD server

## 十二、介紹字音字形研習資料

