

3.運用合宜的資源	3-1 規劃與建置課程與教學資源	<p>3-1-1 設置本校圖書館（書香閣）經營管理委員會，以校長為主席，教務主任、設備組長、圖書館管理員、各學習領域代表為當然委員，一同議定及採購每學期期初由各領域所提供之新版圖書、期刊與教學影帶，提供教師教學研究與創新之用。</p> <p>3-1-2 有效運用教學資源及管理，採用國中校務行政圖書館自動化系統作業系統進行圖書及教學資源編目與流通。</p> <p>3-1-3 設有 e 化教材製作室及 e 化資料庫，利於教師製作教學計畫、進行課程設計、及發表行動研究成果，並設有數位學習平台，建置 e 化課程與教學資源及教師專業成長部落格儲存優秀教學研究成果。</p> <p>3-1-4 充分運用減班後之教室空間，規劃專科教室，結合資訊設備，成為師生喜愛與便利教學之空間。</p>
	3-2 推廣與使用課程與教學資源	<p>3-2-1 新穎教學設備的應用，鼓勵教師編製教材多元化。並於每學年度均參加臺北市教育專業創新與行動研究徵件及創新教學經驗分享。</p> <p>3-2-2 教師運用資訊設備的輔助，編製多媒體教材，進行媒體教學，引發學生的學習動機及興趣，增強學習成效。</p> <p>3-2-3 配合校園優質化工程，將本校圖書館前設置文藝走廊，規劃豐富人文氣息之展示，結合藝文領域教學、提升學生藝術人文認知與品德陶冶。</p> <p>3-2-4 資訊融入教學教室（地科教室、E 化教室一、E 化教室二、多功能教室、家政教室、生活禮儀教室、數學、社會、健體）等專科教室設有固定式單槍投影機、電腦，鼓勵老師資訊化教學。</p> <p>3-2-5 理化實驗室、生物教室於 92 學年度，已全面更新實驗設備，並裝於近年設單槍投影機與電腦，搭配實驗套裝軟體，引發學生動機，加強實驗能力。</p> <p>3-2-6 為鼓勵師生能多加使用教學資源，每學年均舉辦「閱讀護照」、館際合作閱讀推廣活動、資料尋寶及班級圖書室經營競賽等活動。</p>
	3-3 維護與管理課程與教學資源	<p>3-3-1 訂定教學資源設備借用辦法，使用頻繁的設備（如筆記型電腦）以學期</p>

		<p>為單位借用，其他教學資源則的借用可直接至設備組登記。</p>
--	--	-----------------------------------

3-3-2 專科教室借用採用校園行政系統，以網路線上登記管理。

3-3-3 教學資源中心、教材製作室、數位學習平台、及 e 化資料庫等皆有專人維護管理，以利及時回應支援教師教學所需協助。