

1.發揮有效的行政運作	1-1 落實特教推行委員會的運作	1-1 每學期召開特教推行委員會，由校長擔任主任委員，審核特教工作計畫、身心障礙資源班運作相關辦法、數理資優班運作相關辦法、評估學生安置適切性等，必要時召開臨時會議。
	1-2 提升特教行政管理效能	1-2-1 定期召開資源班及資優班教師教學研究會，確立工作計畫及活動分工，並依計畫執行各項特殊教育工作。 1-2-2 依時完成特教學生個案資料建檔，特教通報網之通報、轉銜業務及各項服務紀錄填寫等。
	1-3 善用特教相關經費	1-3 特教教師津貼、教材編輯費確實運用執行。依時辦理學生交通補助費、獎助學金、生活助理員等經費申請。依學生需求適度運用經費充實特教組財產設備、專業書籍、教學器材等，並確實保管運用。
	1-4 強化對特教的行政支持	1-4-1 擬定本校身心障礙學生危機事件處理要點，確立各處室分工及具體做法，並視需要召開學生個案會議，與各處室進行良性協調與合作。 1-4-2 各處室主任與家長代表參與特教推行委員會會議，能協調分工充分支援特教工作推動，包括課程安排及學生事件處理等。