

3. 強化系統的家長與志工組織運作	3-1 推展班級家長會的組織與運作	<p>3-1-1 建立各班家長聯絡名冊，協助組織班級家長會選出班級家長代表。</p> <p>3-1-2 學校日或家長座談會各班會議紀錄，對學校建議事項，知會各處室及家長會予以回應，並公布學校網頁。</p>
	3-2 協助學校家長會的組織與運作	<p>3-2-1 學校協助家長代表大會召開，協助選出家長委員、常委、會長、副會長；協助家長會務推動資料及會議紀錄，並協助完成報局核備資料。</p> <p>3-2-2 家長會設有專門辦公地點，且設施完善，開闢網頁專區，增進家長之間的互動，聯絡家長的感情。</p>
	3-3 強化學校志工的組織與運作	<p>3-3-1 家長會設有志工團，並選出志工團長，規劃志工分工，有導護志工、圖書館志工、認輔志工及園藝至工，服務志工須簽到統計服務時數。</p> <p>3-3-2 園藝志工幾乎天天到校，週末亦不例外，服務熱忱精神可嘉。</p> <p>3-3-3 圖書館志工協助圖書整理，亦能協助新書介紹，建置圖書館部落格等。</p> <p>3-3-4 每學期初召開志工大會，研議該學期參與學校服務事項，期末召開檢討會，並頒發志工感謝狀。</p>
	3-4 落實家長會的經費管理運用	<p>3-4-1 家長會經費大部分來自家長捐款或家長後援會之捐助，或是普濟寺的捐助。家長會具有財務管理及監控機制，設有會計及出納，經費使用需經家長委員會議通過，期末需提出財務報告由委員會認可。</p> <p>3-4-2 家長會捐款包括三項，家長會捐款、冷氣捐款、普濟寺捐款，各有不同的存款簿儲存。</p> <p>3-4-3 家長會辦理年終感恩餐會活動皆由熱心家長額外贊助，非由家長會款項支出。</p> <p>3-4-4 對於學生獎勵與補助，需由相關處室提出申請，審核通過後撥款。</p>