

臺北市立忠孝國民中學 101 學年度課程評鑑表

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果			評鑑細目
				量化結果	平均	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
一、課程規畫	1 訂定適切的學校課程目標	1-1.學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.行政人員、教師的意見交流、對話 3.閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動	5 4 3 2 1			1-1-1 透過研討、說明等增進學校成員對課程綱要的理解 1-1-2 配合學校本位，適切詮釋與轉化課程綱要
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	• 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會、學習領域、學年（班群）、家長會等相關會議記錄	5 4 3 2 1			1-2-1 課程目標呼應學校發展的歷史背景與設施 1-2-2 課程目標結合學校成員的能力及專長 1-2-3 課程目標切合學生的能力及需求 1-2-4 課程目標考慮家長的社經地位與教育期望 1-2-5 課程目標結合社區資源與特色
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1			1-3-1 透過溝通、對話等過程形成學校課程目標 1-3-2 訂定學校課程中長程發展計畫
	2 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配	5 4 3 2 1			2-1-1 學校課程規畫有整體性的架構 2-1-2 學習節數分配符合課程綱要規定 2-1-3 導師的時間應妥切規畫
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與彈性學習節數的課程計畫。	• 各領域課程規畫 • 彈性學習節數規畫 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計	5 4 3 2 1			2-2-1 課程計畫內涵符合課程綱要規定 2-2-2 課程計畫契合學校課程特色 2-2-3 根據學校本位課程適切轉化教科用書內涵
		2-3 六大議題適切融入相關課程計畫中。	• 補救或銜接教學規畫 • 課程評鑑計畫	5 4 3 2 1			2-3-1 六大議題適切融入各學習領域 2-3-2 六大議題適切融入彈性學習節數
		2-4 各學習領域與彈性學習節數的課程計畫能契合並落實學校課程目標。		5 4 3 2 1			2-4-1 學校課程目標與課程計畫間具有連結關係 2-4-2 學校本位課程能顧及多數學生學習權益

	2-5 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1			2-5-1 各年級學習有進階規畫，擬定銜接策略 2-5-2 領域間相關單元擬定主題教學活動加以結合
	2-6 編擬學校活動行事曆。		5 4 3 2 1			2-6-1 學校活動安排應與課程密切結合
	2-7 擬定學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1			2-7-1 訂定周詳的課程評鑑計畫
3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.行政人員、教科書選用代表、家長的意見交流、對話 3.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1			3-1-1 學校擬訂教科用書評選辦法，並實施之。 3-1-2 參照教育部教科書評鑑規準，進行討論、選用。
	3-2 學習領域或學年（班群）能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	•教科書評選辦法 •教科書評選會議 •自編教材或學習單 •課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1			3-2-1 結合學校本位課程發展自編教材 3-2-2 自編教材能經過學習領域或學年（班群）的團隊討論
	3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1			3-3-1 學校課程發展委員會訂有自編教材審查辦法。 3-3-2 課程發展委員會成員參照自編教材審查辦法，進行討論審查。 3-3-3 須經審查之教材包括全年級或全校且全學期使用之自編自選教材。

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果			評鑑細目		
				量化結果	平均	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)			
二、課程計畫與實施	1.落實學校課程計畫與進度。	1-1 教師依據各領域與彈性課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1.校長、行政人員的意見交流、對話 2.觀察教學現場 3.訪談教師、學生或家長 4.閱覽相關資料： • 課程計畫(含彈性學習節數規畫) • 教學進度	5	4	3	2	1	1-1-1 課程計畫、做法能與相關教師、家長或學生進行討論或修正 1-1-2 學習領域、彈性學習節數等教學的具體規畫，並實施 1-1-3 依據課程計畫的教學進程，進行教學
		1-2 整合學校行事活動，搭配於相關年級或領域教學中實施。	• 學校行事規畫 • 教學歷程檔案或記錄	5	4	3	2	1	1-2-1 學校行事活動結合相關教學實施
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用教學資源、結合家長參加等。	• 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄	5	4	3	2	1	1-3-1 教學目標切合該領域階段能力指標 1-3-2 教學目標考量學生的學習興趣 1-3-3 教學目標兼顧認知、情意與技能 1-3-4 教學策略顧及學生個別差異與能力 1-3-5 配合教學活動佈置教學情境 1-3-6 教學活動適切運用教學資源 1-3-7 教學活動流程具合理的邏輯關係 1-3-8 教學活動結合學生的生活經驗 1-3-9 教學活動適切結合家長參與
		1-4 視實際需要或配合社會動態調整學校課程與教學。		5	4	3	2	1	1-4-1 給與課程與教學計畫彈性調整的空間 1-4-2 重要議題(如 SARS)融入教學活動
	2.組成教學團隊,發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級(班群)屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教師團隊意見交流、對話 3.閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規畫與檔案 • 教學活動記錄	5	4	3	2	1	2-1-1 適切自然的形成教學團隊並運作 2-1-2 給與教學團隊發展與運作的資源 2-1-3 教學團隊有共同的課程活動(討論發展課程、協同教學等)
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		5	4	3	2	1	2-2-1 教學團隊有分享彼此經驗的機會 2-2-2 檢討與反省教學團隊的運作情形並求精進
	3.教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1.教務行政人員的意見交流、訪談 2.教師、學生的意見交流、對話 3.閱覽相關資料 • 學生學習檔案 • 評量規畫與記錄	5	4	3	2	1	3-1-1 教學方法多元，提供學生能力表現的機會 3-1-2 提供學生合作學習的機會 3-1-3 設計多種評量方式，讓學生能展現能力
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	• 質化評量資料 • 評量分析	5	4	3	2	1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	• 補救教學設計與實施 • 校內外獲獎記錄	5	4	3	2	1	3-3-1 檢視評量結果，擬訂補救教學計畫 3-3-2 參照評量結果，改進教學

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果			評鑑細目
				量化結果	平均	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
三、成效評估	1.了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	1.相關行政人員與教師的意見交流、對話 2.學生、家長的意見交流、訪談	5 4 3 2 1			1-1-1 鼓勵教師能將教學或研究成果於校內外分享、發表
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	3.其他	5 4 3 2 1			1-1-2 教師自我評估教學成效
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1			1-2-1 安排教師教學經驗觀摩、分享的機會
	2.檢核全體學生的學習表現	2-1 依據教育部「國民中小學學生成績評量準則」，建立學生成績評量機制。	1.相關行政人員的意見交流、對話 2.教師、學生的意見交流、訪談 3.參觀教學現場 4.閱覽學生學習報告、檔案	5 4 3 2 1			2-1-1 訂定成績考查的標準與辦法
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1			2-1-2 妥切管理與登錄學生成績
	3.運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教師與相關行政人員的意見交流、對話	5 4 3 2 1			2-2-1 了解學生在認知、情意、技能層面的學習表現
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	3.閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1			2-2-2 了解學生能力表現情形
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1			2-2-3 觀察師生互動情形
						3-2-1 理解特色與成效，再求精進	
						3-2-2 研討改進方案，付諸實施	
						3-2-3 彙整建議事項，向地方、中央層級反應	
						3-3-1 依據實做情形，修訂適切可行的課程評鑑計畫	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果			評鑑細目
				量化結果	平均	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
四、專業成長	1. 規劃並提供教師專業進修活動	1-1 訂定教師專業成長進修計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 專業成長培訓規畫 • 教師進修公告與管理	5 4 3 2 1			1-1-1 了解課程綱要的基本內涵，包括：十大基本能力、七大學習領域及六大議題、目標、主題軸、分段能力指標、教學目標、教學內容要點、教學活動設計、教學評量等 1-1-2 徵詢教師專業成長之需求與意願 1-1-3 研習規畫切合教育趨勢發展 1-1-4 研習內容符合專業成長，具有實務性與系統性
		1-2 結合校外研習機構或學校區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		5 4 3 2 1			1-2-1 創造校內外多種專業進修的機會或管道 1-2-2 妥適公告與管理研習進修的機會
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用演講、實作、試教、教學觀摩與研討、專業對話、教學工作坊，讀書會等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄	5 4 3 2 1			2-1-1 採用多樣化的研習進修樣式 2-1-2 辦理長期性或定期性的工作坊
		2-2 適時結合校外人力資源加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		5 4 3 2 1			2-2-1 結合校外資源人士（含教學經驗豐富的教師）進行專業研習進修 2-2-2 校外人士的資源能引導與學校脈絡相切合
		2-3 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		5 4 3 2 1			2-3-1 安排教師有分享專業研習進修心得的機會 2-3-2 鼓勵教師願意將研習進修心得嘗試運用於教學中

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果			評鑑細目
				量化結果	平均	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
五、行政支援與資源整合	1.學校課程領導成員具有專業知識與領導能力，能支持並參與課程發展	1-1 學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、學習領域課程小組召集人、學年主任等)應了解課程內涵與實施途徑。	1.課程領導成員的訪談、對話 2.教師或家長的意見交流、討論 3.閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議 • 學習領域或學年會議 • 專業發展成果	5 4 3 2 1			1-1-1 辦理課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、領域學習小組召集人、學年主任等)的專業成長 1-1-2 課程領導成員能理解課程綱要、政策的內涵與實施途徑
		1-2 學校課程領導成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		5 4 3 2 1			1-2-1 課程領導成員能參與課程發展 1-2-2 課程領導成員願意與團體成員討論、對話 1-2-3 課程領導成員能支持團隊成員的專業自主
		1-3 學校課程領導成員能了解學校成員之心智習性(思考方式、價值觀、能力、意願等)、組織人際關係、需求與適應等情形。		5 4 3 2 1			1-3-1 了解學校組織文化的特色 1-3-2 了解學校成員團體運作的現況與問題 1-3-3 針對學校團體運作的現況與問題擬出增益之道
		1-4 學校課程領導者提供學校成員呈現能力的舞台，讓每個人能做出自己的最佳表現。		5 4 3 2 1			1-4-1 了解學校成員的能力與潛能 1-4-2 建立獎勵制度，獎勵成員專業發展 1-4-3 給予學校成員適切的關懷、協助與鼓勵
	2.成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	2-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教師的意見交流、討論 3.閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1			2-1-1 課程發展委員會成員的類型與比例 2-1-2 課程發展委員會成員的產生方式 2-1-3 課程發展委員會成員的經驗與熱忱 2-1-4 課程發展委員會委員具有課程規畫、發展與評鑑能力 2-1-5 課程發展委員會委員具有有效教學的能力
		2-2 各組織（課程發展委員會、各學習領域課程小組、各學年與各行政組織）分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		5 4 3 2 1			2-2-1 課程發展委員會適切的進行任務分工 2-2-2 課程發展委員會成員能合作互動 2-2-3 課程發展委員會與相關組織能互相聯繫、支援
	3.提供課程發展所需之	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1.參觀教育場地、設備 2.行政人員、教師的意見交流、訪談	5 4 3 2 1			3-1-1 相關行政業務整合及簡化程序 3-1-2 減少教學專業無關事務

行政支援，有效運用資源	3-2 配合課程發展期程，讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。	3.閱覽相關資料： • 教師課程研討相關記錄 • 教學環境規畫 • 教學軟體設備運用 • 教學設備管理 • 經費使用分配	5 4 3 2 1		3-2-1 適切安排教師進行課程研討與發展的時間
	3-3 教學場地形式多元、合宜，滿足教學使用需求。		5 4 3 2 1		3-2-2 教師足以合理擔負課程發展任務
	3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		5 4 3 2 1		3-3-1 教學場地規畫多元化 3-3-2 教學場地使用合宜分配
	3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體)。		5 4 3 2 1		3-5-1 依據教育部「國民中小學設備基準」有系統的購置教學設備 3-5-2 教學設備便利使用 3-5-3 教學設備能有效支援教學
	3-6 經費適切支援學校課程發展使用。		5 4 3 2 1		3-6-1 經費包括設備、教師進修等
	4.建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制		4-1 有效調配運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。 4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。		1.課程發展委員會的座談、研討 2.行政人員、教師的意見交流與對話 3.家長、社區人士的訪談 4.學校網站瀏覽與操作 5.閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站
	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	5 4 3 2 1	4-2-1 彙整課程計畫、教學檔案與相關圖書案例 4-2-2 系統管理課程計畫、教學檔案與相關圖書案例 4-2-3 知識系統使用便利		
			4-3-1 建立學校課程資訊網站(如：校園學習網站) 4-3-2 課程資訊網路易於且多人使用		