

臺北市立忠孝國民中學 105 學年度第 1 學期英語領域 專業學習社群活化教學知能工作坊計畫

一、依據：105 年 9 月 2 日教育局教中字第 10538970500 號函。

二、目標：

- (一) 形塑教師團隊合作之文化及凝聚專業發展之共識。
- (二) 提升教師教學研究、教材分析及評量設計之能力。
- (三) 激勵教師專業熱忱，落實活化教學，提升學生學習成效。

三、主題：

- (一) 共備課程教學教案設計。
- (二) 領域多元評量方式。
- (三) 差異化教學策略與活動設計。

四、主題說明：

透過領域 PLC 專業對話，藉由教學觀察與回饋、教學檔案製作、跨領域主題探討（國際交流）、新課程發展、教學方法創新(差異化教學)、行動研究、同儕省思對話等方式，來完成本學期領域所設定之主題。

五、實施方式：

(一) 採取教師共同研修模式（以下可複選）

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 主題探討（含專書、影帶） | <input checked="" type="checkbox"/> 教學檔案製作 |
| <input type="checkbox"/> 新進教師輔導 | <input type="checkbox"/> 標竿楷模學習 | <input type="checkbox"/> 新課程發展 |
| <input type="checkbox"/> 教學方法創新 | <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 | <input checked="" type="checkbox"/> 行動研究 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 協同備課 | <input checked="" type="checkbox"/> 同儕省思對話 | <input type="checkbox"/> 案例分析 |
| <input type="checkbox"/> 專業領域研討 | | |
| <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

(二) 工作坊視需要聘請學者專家進行指導

六、參加人員：英語領域全體教師。

七、工作坊流程

場次	日期	課程內容	講座或負責人	任務
1	2016/9/5	本學期英語課程焦點主題 新興議題融入佳學討論	張詩羚	期初工作事項分配
2	2016/9/19	共備課程單元主題討論與選定	詩羚、珮瑋--7 年級 Who's He? 祖璨、靖儀--8 年級 What were you doing?	

			怡炘、亞倩--9 年級 Never Buy Things You Don't Need	
3	2016/9/26	共備課程單元主題 差異化教學策略設計	各年級分組進行討論 並與同領域教師分享	
4	2016/10/17	教學觀摩說課、觀課、議課	李亞倩	教學演示
5	2016/10/24	共備跨校分享	全體英語 教師	分享共同備課之歷程 靜修女中
6	2016/10/31	聖誕歌曲大賽籌備會	全體英語 教師	擬訂大賽規則、評分項度等
7	2016/11/07	107 課綱跨領域教學計畫分享	張詩羚	各學校跨領域教學作法
8	2016/11/21	規劃 107 課綱跨領域主題課程設計	全體英語 教師	規劃本校英語跨領域教學
9	2016/12/05	規劃 107 課綱跨領域主題課程設計	全體英語 教師	
10	2016/12/26	共備課程教學相關資料彙整 英語領召回流工作坊	張詩羚	跨校分享與交流
11	2017/01/09	聖誕歌曲大賽檢討會	全體英語 教師	檢討並規劃明年度聖誕歌曲 比賽

八、預期效益：

- (一) 就本學期各年級課程中以一單元作領域內教師共同備課討論主題。
- (二) 共備課程差異化教學策略與活動設計。
- (三) 107 課程綱要，跨領域教學主題設計。
- (四) 學生學習的檢核。
- (五) 回饋的檢視與調整。

九、經費與行政協同：

- (一) 第 1 學期相關經費使用列表

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註	
業務費	1	內聘講座鐘點費	4 次	1 時	800	3200	領域內教師經驗分享，每學期辦理 4 次，1 次 1 小時
	2	外聘講座鐘點費	1 次	2 時	1600	3200	邀請校外專業人士到校研習，每學年辦理 1 次，1 次 2 小時。需填寫實施計畫，並於計畫中說明邀請對象及講授方向
採購教材書籍及所用文具		1	1	2000	2000	研擬主題課程需要	
合計							

- (二) 領域 PLC 工作坊計畫提出後，送教務處備查後，依實際執行情形辦理請購。

- (三) 行政處室可支援之事項。

十、檢核與回饋方式：

(一) 領域產出、每週共同備課內容記要。

(二) 課程設計、教學教案分享，單元評量設計方式，各一份。

(三) 填寫領域專業學習社群自我評估表。

(四) 領域召集人於期末提送成效報告交教務處彙整後陳報教育局。

十一、本計畫經英語領域專業學習社群討論後，經 校長核可後實施。