

Google Apps for Education 應用

講師：趙文智

Google apps 特色

- 可透過任何電腦或行動裝置、平板電腦存取及編輯電子郵件、文件、日曆和協作平台，時間地點完全不受限。所有資料都會自動儲存在雲端系統中。
- 每位使用者都能免費獲得 30 GB 的儲存空間，儲存空間可供 Google 雲端硬碟、Gmail 信箱和 Picasa 網路相簿共用。
- [Google apps 版本比較](#)

如何登入

- 建議使用Chrome瀏覽器登入Google Apps (畢竟是google自家開發的產品，支援較多功能)。
- 請輸入ID@chjh.tp.edu.tw(@加忠孝國中完整網域名稱EMAIL)。

歡迎使用 Chrome

登入帳戶即可在您的所有裝置上使用書籤、紀錄和各項設定。 [瞭解詳情](#)

登入

Google

電子郵件

chaowinch@chjh.tp.edu.tw

密碼

登入

如何登入

- 另一種登入方式是進入網址：
<http://www.google.com/a/chjh.tp.edu.tw>
- 可由登入網頁學習Google Apps入門(目前只有英文版)



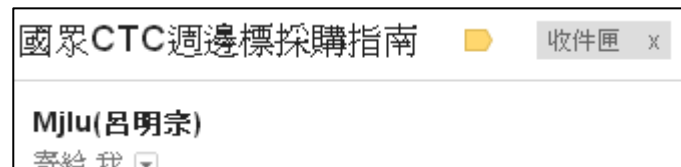
The screenshot shows a login interface for Google Apps. At the top left is the Google logo, and at the top right is the school name '臺北市立忠孝國' (Taipei City Zhongxiao National). The main heading is '登入以管理 臺北市立忠孝國民中學' (Login to manage Taipei City Zhongxiao National Middle School). Below this, there are two input fields: '使用者名稱: chaowinch' (Username: chaowinch) and '@chjh.tp.edu.tw'. The password field is labeled '密碼: ' (Password:) and contains a series of dots. Below the password field is a checkbox labeled '保持登入狀態' (Keep me signed in). At the bottom is a button labeled '登入' (Login).

多帳號登入

- 按一下瀏覽器工具列中的 Chrome 選單 然後選取 [設定]。
- 在 [使用者] 部分中，按一下 [新增使用者]。
- 在隨即顯示的確認對話方塊中，為新增的 Chrome 使用者選擇圖片並輸入名稱。
- 按一下 [建立]。
- 系統隨即會針對該使用者顯示新視窗，並在視窗頂端顯示您為該使用者選擇的圖片。您可以在其中使用 Google 帳戶登入 Chrome，建立帳戶與使用者的關聯。登入之後，使用者的所有書籤、應用程式、擴充功能、主題和瀏覽器設定都會同步處理至帳戶。

Gmail特色

- Gmail的標籤觀念
 - 1. 不要用**資料夾**與**檔案**的觀念套用到Gmail
 - 2. 以**標籤**取代**資料夾**
 - 3. 一封信在系統裡, 只會有**唯一**份拷貝
 - 4. 一封信可以有許多**標籤**
- 當您點選“收件匣”時，白話的意思就是說:請Gmail把擁有**收件匣**這個**系統標籤**的信調出來。



Gmail 封存

- 封存的動作其實是將信件的**收件匣標籤**拿掉，可以讓收件匣乾乾淨淨。
- 因為Gmail儲存空間很大，所以建議使用者以**封存**信件代替**刪除**信件，封存的目的是將信件移入檔案櫃妥善保存，以後若要再參考使用可以到[**所有郵件**]去尋找



Gmail使用秘訣

- https://mail.google.com/mail/help/intl/zh_TW/tips.html
- 或由Google 搜尋輸入關鍵字「Gmail 秘訣」

Google 日曆

• 建立日曆活動

←

儲存

捨棄

忠孝國中Google Apps研習

2013-07-02 13:00 到 2013-07-02 16:00 時區

☐ 全天 ☐ 重複顯示...

活動詳細資料 安排時間

地點 台北市忠孝國中電腦教室

日曆 winch chao

說明 3小時研習

附件 新增附件

活動顏色

提醒 彈出式視窗 10 分鐘 x

新增提醒

新增邀請對象

新增

邀請對象可以
☐ 修改活動資訊
☒ 邀請其他人
☒ 查看邀請對象名單

Google 日曆特色

- **分享您的行程資訊**
 - 如果能知道大家空閒或忙碌的時間，行程就容易安排。您可以讓同事、家人和朋友查看自己的日曆，並且查看他人與您分享的日曆。
- **不再忘記任何活動**
 - 提醒功能讓您不錯過任何行程。您可以選擇收到電子郵件通知
- **傳送邀請並追蹤受邀者的回覆**
 - 您可以邀請他人參加活動。受邀者可透過電子郵件或 Google 日曆來回覆您的活動。

Google 雲端硬碟

- 儲存空間30GB可供 Google 雲端硬碟、Gmail 和 Picasa 網路相簿共用。
- Google 文件、試算表和簡報不會計入儲存空間配額。
- 上傳或建立於「雲端硬碟」的所有檔案都歸您所有，且會自動設定為不公開。您也可以將設定更改成與他人共用。

Google雲端硬碟應用程式

- <http://www.google.com/drive/apps.html>
- 您可以新增google文件、試算表和簡報供自己使用，也可以與其他人共用並進行即時協作。所有變更都會自動儲存在「雲端硬碟」，完全不需要使用儲存按鈕。
- 下載安裝Google 雲端硬碟 PC 版，讓您電腦上的檔案與「我的雲端硬碟」自動同步處理。(多人使用公用電腦不建議安裝)